Согласовано: Утверждено:

с Советом родителей Приказом заведующего

МБДОУ«Детского сада №5 МБДОУ «Детского сада

«Кэскил» с.НамцыПротокол №5 «Кэскил» с.Намцы»

от«\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_ от«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.№\_\_

\_\_\_\_\_\_/Харитонова Е.К./

**Правила приема  детей**

**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5 «Кэскил »с.Намцы муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

**1.      Общие положения**

1.1.  Настоящее Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5 «Кэскил » с.Намцы муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту Правила) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 ( СанПиН 2.4.1.3049-13), Письмо Министерство образования и науки РФ «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» от 8 августа 2013 г. N 08-1063., «Положением о Порядке приема, комплектования и отчисления детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории   МО «Намский улус»РС(Я)» принятый Решением улусного Совета депутатов от 10.12.2013г.№5-6 и Устава .

1.2**.** Настоящее Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на общедоступное бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории МО «Намский улус».

**2.  Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении дошкольного образования, и правила приема детей в образовательное учреждение**

2.1. В образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Учреждения) принимаются дети, родители (законные представители) которых проживают на территории МО «Намский улус.

2.2.Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в ДОУ, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.3.Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

**2**.4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.5. При отсутствии свободных мест в Учреждении родителям (законным представителям) предлагается обратиться для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение непосредственно в МКУ «Управление образования» МО «Намский улус».

2.6. Прием детей следует проводить с соблюдением всех государственных санитарно- эпидемиологических правил и нормативов .Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой(игровой) комнаты.

2.7. Действие настоящего Правила распространяется на МБДОУ «Детский сад №5 «Кэскил»с. Намцы.

2.8. Правила приема граждан в учреждении определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием детей в Учреждении осуществляется постоянно действующей Комиссией ДОУ.

**2**.9.К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится: прием обучающихся в образовательную организацию .

2.10. Учреждение заключает договор с родителями(законными представителями).

2.11.  Прием детей в МБДОУ начинается  с 1 года 6 месяцев до 7 лет,

независимо от национальности и вероисповедания родителей, на основании медицинского заключения. При наличии санитарно-эпидемиологических условий возможен прием детей в более раннем возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

**3.      Порядок комплектования Учреждений**

3.1.  Комплектование детей  в Учреждении проводит комиссия, созданная в Учреждении.

3.2.  Комиссия комплектует детей  в Учреждение ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя детей по группам, поставленных на учет для предоставления места в Учреждении.

3.3.  В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.4.  Если в процессе комплектования места в ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. Руководитель учреждения систематически (не реже одного раза в квартал) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в ДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.6.  При комплектовании ДОУ рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.7.  При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.8 Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.9.Руководитель Учреждения  извещает родителей (законных представителей) детей:

-    о времени предоставления ребенку места в ДОУ;

  о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОУ, утвержденными руководителем ДОУ, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДОУ для приема ребенка в ДОУ, и о сроках приема руководителем ДОУ указанных документов.

3.10.  Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждают количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в  Учреждение в течение года издается приказ о его зачислении. Обязательной документацией по комплектованию Учреждения является список детей по группам, которые утверждает руководитель Учреждения.

3.11.  Отчисление детей  из  Учреждения в связи с переходом в другое  Учреждение, поступлением в первый класс общеобразовательного  учреждения оформляется приказом. На каждого воспитанника дошкольного образовательного учреждения формируется личное дело.

3.12.        В учреждении ведется книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителей (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в  Учреждении. Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью  дошкольного образовательного учреждения.

3.13.     Ежегодно на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итог за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета движения детей: сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причины выбытия.

3.14.  Учреждение,     при   приеме  детей    в Учреждение обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление, образовательной

деятельности, с образовательными программами и  другими документами,  регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности под роспись согласно ч. 5 ст. 55 ФЗ «Об образовании в РФ» .

3.15.    Прием детей следует проводить с соблюдением всех требований    по    приему детей в  Учреждения в  соответствии СанПиН 2.4.1. 3049-13 .Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой(игровой) комнаты.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы  комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

**4.      Перечень категорий семей (граждан), имеющих право внеочередного, первоочередного и льготного приема детей  в Учреждении**

4.1.В Учреждении во  внеочередном порядке принимаются:

          дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

          дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

          дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

          дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

          дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

4.2.      В Учреждении в первоочередном порядке принимаются:

          дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

          дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

          дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

          дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

          дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

          дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

          дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

          дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

          дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

          дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

          дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

          дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

          дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

          дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

**5.      Порядок внесения изменений и дополнений**

5.1.  Изменения и дополнения в Правила приема  детей в МБДОУ «Детский сад №5 «Кэскил»с.Намцы, на территории  МО «Намский улус» вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации.